*Anexa 1 la procedura interna de lucru privind*

*proiectele realizate in colaborare cu parteneri strategici*

Denumire ONG : Data completare « Ïnitial »:

Data completare « Raport de activitate»:

**PROIECT/RAPORT DE ACTIVITATE**

Anexa 1 la Procedura de lucru privind proiectele realizate in colaborare cu parteneri strategici

*(Prezentul document se completeaza atat la* ***depunerea proiectului*** *cat si la* ***finalul proiectului*** *cu ocazia transmiterii raportului de activitate)*

1. **Titlul proiectului, localizarea și durata de implementare (maxim 3 puncte)**

– Se mentioneaza titlul proiectului **– 1 pct.**

– Se mentioneaza locul de desfasurare a proiectului **– 1 pct.**

– Se mentioneaza perioada de implementare sub forma : zi/luna/an – zi/luna/an **– 1 pct.**

***Initial:***

|  |
| --- |
|  |

***Raport de activitate la finalul proiectului:***

|  |
| --- |
|  |

1. **Definirea clară a nevoii identificate si aspectul documentelor**

**(maxim 5 puncte, maxim ½ pagină)**

* Se argumenteaza ca problema de rezolvat prin sponsorizarea propusă este reală (are la baza studii de caz recente, cercetări realizate în teren, interviuri, date statistice oficiale actuale, etc.) **– 2 pct.**
* Se arata ca problema este specifică unei comunități și este în legătură cu domeniile de finantare ale sponsorului (se mentioneaza la care domeniu din regulament se incadreaza) **– 2 pct.**
* Documentele depuse aferente acestui proiect sunt lizibile si au un aspect ingrijit– **1 pct.**

***Initial:***

|  |
| --- |
|  |

1. **Istoricul organizaţiei (maxim 4 puncte, maxim ½ pagină)**

* Se prezinta elementele de identitate ale organizației (misiune, scop, obiective) **– 2 pct.**
* Se denumesc si se descriu activitățile/proiectele în care a fost/este implicată organizația dar si finantarile obtinute in ultimul an si/sau cele mai vechi de un an. **– 2 pct.**

***Initial:***

|  |
| --- |
|  |

1. **Obiectivele, activitatile si rezultatele proiectului (maxim 5 puncte, maxim 1 pagină)**

* Se  prezinta scopul (obiectivul general al proiectului) si obiectivele specifice ( maxim 5 ) care sunt formulate SMART (**s**pecifice, **m**ăsurabile, (de) **a**tins, **r**elevante si definite exact în **t**imp) **– 3 pct.**
* Se enumera activitățile care descriu demersurile de realizat pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv cu incadrare in timp ( se poate folosi diagrama Gantt ). Obs. : Pentru amenajarile de spatii se ataseaza un proiect de design/ arhitectura. Pentru activitati legate de domeniile cinemaului, muzicii, artelor diverse sau culturii se denumesc exact persoanele invitate/ implicate**– 1 pct.**
* Se prezinta rezultatele cantitative si/ sau calitative , dar si instrumentele de masurare **– 1pct.**

***Initial:***

|  |
| --- |
|  |

***Raport de activitate la finalul proiectului:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *-se ataseaza si poze ale materialelor achizitionate, ale materialelor promoționale, link-uri la articole media, video online, prezentări, poze după activitatile realizate în cadrul proiectului, feedback-urile scrise sau video ale beneficiarilor, fise individuale de invatare care sa ateste progresul, etc.*  ***- se calculeaza gradul de eficienta al proiectului dupa formula:***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *raportul dintre numarul de obiectivele realizate si cele planificate x 45% +* |  |  | | *raportul dintre numarul de beneficiari efectivi si cei planificati x 45% +* |  |  | | *raportul intre numarul de zile planificate si cele realizate pentru implementarea proiectului*  *x 10%* | | | |

1. **Beneficiarii vizați de proiect (maxim 5 puncte, maxim 30 de rânduri)**

* Se descriu beneficiarii direcți și indirecți si modul cum se face selectia lor (daca este cazul) **– 3 pct.**
* Se mentioneaza numărul de beneficiari directi si indirecti (beneficiari unici, care vor participa minim la 75% din activitatile din proiect) (minim 30 fizic, minim 100 pentru on-line cu prezentarea modului de calcul) **– 2 pct.**

***Initial:***

|  |
| --- |
|  |

***Raport de activitate la finalul proiectului:***

|  |
| --- |
| (se ataseaza ca anexa listele de prezenta/beneficiari, poze sau orice alte documente care sa ateste tipul si numarul de beneficiari) |

1. **Managementul riscurilor (maxim 5 puncte, maxim 1/2 pagină)**

* Se menționeaza care sunt riscurile care ar putea aparea **( 3 pct.)** si cum se vor gestiona **( 2 pct.)** pentru a nu impiedica succesul proiectului (ex.: forța majora, modificarea costurilor, managementul sau membrii echipei, contextul socio-politic, beneficiarii, depașirea termenelor asumate, etc)

***Initial:***

|  |
| --- |
|  |

***Raport de activitate la finalul proiectului :***

|  |
| --- |
|  |

1. **Resursele umane implicate în derularea proiectului (maxim 5 puncte, maxim 20 de rânduri)**

* Se descrie echipa cu nume si prenume, varsta, ocupatie, rol/responsabilitati in cadrul proiectului, experiența echipei in proiecte anterioare **– 3 pct.**
* Se mentioneaza implicarea voluntarilor în derularea proiectului (minim 3 voluntari), descrierea lor- idem echipa **– 2 pct.**

***Initial:***

|  |
| --- |
|  |

***Raport de activitate la finalul proiectului:***

|  |
| --- |
|  |

1. **Bugetul proiectului/raportul financiar la final (maxim 5 puncte)**

* Se tine cont de incadrarea in procentele din tabel, alocarea corecta pe categoriile specifice si completarea coloanei de observatii cu detalii despre categoriile de cost**– 2 pct.**
* Se analizeaza justificarea costurilor fata de efectele/rezultatele produse, dar si costul/ beneficiar (costul total al proiectului impartit la numarul de beneficiari)**– 2 pct.**
* Se utilizeaza formulele excel de calcul si nu se regasesc erori**– 1 pct.**

***Initial:***

|  |
| --- |
| (se insereaza tabelul excel completat conform anexei A, denumita Buget ) |

***Raport financiar la finalul proiectului:***

|  |
| --- |
| (se insereaza tabelul excel completat conform anexei A, denumita Buget )  (se ataseaza tabelul excel denumit Buget/ Raport financiar in format excel completat la realizat, diferente si explicatii. Se ataseaza documentele financiare justificative precum: contracte, chitante, facturi, ordine de plata, state de plata etc) |

1. **Sustenabilitatea proiectului (maxim 5 puncte, maxim ½ pagină)**

* Se precizeaza cum se vor masura efectele produse de proiect (de exemplu se va folosi un chestionar de feedback la inceputul si la finalul proiectului sau/si alte instrumente de urmarire in timp a efectelor) **– 1 pct.**
* Se precizează cum va continua activitatea după perioada de sponsorizare si cu ce resurse **– 1 pct.**
* Se precizează cât timp se vor folosi materialele/echipamentele realizate/achiziționate în cadrul proiectului si cum se vor consolida si multiplica rezultatele obtinute **– 1 pct.**
* Beneficiarii unei finanțari anteriorare din partea fundației Alber trebuie sa precizeze rezultatele la zi (ulterior rapotului final al ultimului proiect sponsorizat de Fundatia Alber) și justificarea nevoii unei noi finanțări (cu date concrete) – **1 pct**. (organizatiile care au castigat doar la concursurile organizate de institutiile de stat vor primi 1 punct din oficiu)
* Se precizeaza felul in care materialele obtinute in urma proiectului vor fi puse la dispozitia beneficiarilor/publicului larg cu scopul ca orice persoana intersata si cati mai multi beneficiari sa aiba acces gratuit si direct la resursele generate **– 1 pct.**

***Initial:***

|  |
| --- |
| (pentru organizatiile beneficiare in trecut de finantari din partea fundatiei Alber se insereaza daca este posibil poze recente, link-uri, etc de la proiectele finantate, altele decat cele de la raportul final) |

***Raport de activitate la finalul proiectului:***

|  |
| --- |
|  |

Intocmit :

Nume manager de proiect :……..

Telefon

Email

Semnatura :………………

Nume persoana nr 2 de contact :

Telefon

Email